

Sct. Michaelis sogns menighedsråd

Referat af MR-møde 07-02-2024



Deltagere: Ruth Fibiger Olesen, Johannes Lund Nielsen, Per Nielsen, Stig Lilleøre, Ole Steen, Anette Ingemansen, Kenny Bruun Olsen, Steffen Bader, Bjarne Gertz Olsen, Thomas Kofoed Nedergaard og Kristoffer Bruun Simonsen

Daglig leder og medarbejderrepræsentant: Malene Thams Steffensen

Afbud: Thomas Kofoed Nedergaard

Referent: Per Nielsen

Pkt.	Indhold
1.	Velkomst og indledning
	Kort velkomst ved formanden og efterfølgende indledning ved Bjarne.
2.	Besøg af daglig leder/kirke- og børnemedarbejder (Malene)
	Daglig leder/kirke- og børnemedarbejder fortalte om sine opgaver i børnearbejdet ved kirken og gav MR et indblik i den ledelsesopgave, som hun varetager i tæt samarbejde med kontaktperson. Beretningen blev taget til efterretning.
3.	Godkendelse af dagsorden
	Dagsorden godkendt
4.	Opfølgning på referat
	Enkelte opfølgningsspørgsmål blev gennemgået.
5.	Underskrift af referat
	Referat fra sidste MR-møde blev underskrevet.
6.	Referat fra FU
	Referat blev drøftet og godkendt.
7.	Teams
	Kontaktperson genopfriskede struktur i Teams. Proces for klargøring af Teams til brug af kommende menighedsråd blev afklaret.
8.	Oplæg fra Visionsudvalg
	Udvalget præsenterede fokuspunkter i forhold til kirkens liv og virke. Fokuspunkter blev drøftet. Det blev besluttet, at fokuspunkter i forhold til kirkens liv og virke fremadrettet drøftes på MR-møde. Drøftelse af fokuspunkter fortsætter på næste MR-møde.
9.	Gaveliste revideres
	Gaveliste drøftet og godkendt.
10.	Installering af vandalarm på fjernvarme

	Bygningsudvalget undersøger nærmere om tilbud og laver en indstilling til MR.
11.	<p>Luftfugtighed</p> <p>Bygningsudvalget undersøger nærmere og laver en indstilling til MR i forhold til problemstillingen.</p>
12.	<p>Orienteringer ved præster og ansatte</p> <p>a. Kristoffer (sogne- og garnisonspræst)</p> <p>b.</p> <p>c. Malene (daglig leder/medarbejderrepræsentant)</p> <p>Sogne- og garnisonspræsten orienterede bl.a. om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inddragelse af børn ved gudstjenester. • Kirkefrokost hos ... er sat i gang. • Temadag i forbindelse med forældredag på Realskolen. • Kursus i “Kaos i konfirmandstuen.” <p>Daglig leder/medarbejderrepræsentant orienterede bl.a. om</p> <ul style="list-style-type: none"> • Øget brug af at parkere på kirkens område uden at have ærinde ved kirken • Førstehjælpskursus. • Film i undervisningen • Praktikant ved kirken <p>Orienteringerne blev taget til efterretning.</p>
13.	<p>Orienteringer</p> <p>a. Kirkevæрге (Kenny)</p> <p>b. Kontaktperson (Per)</p> <p>c. Kasserer (Stig)</p> <p>d. Formand (Ruth)</p> <p>Kirkevæрге:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laver liste over vedligeholdelsesarbejder sammen med Bygningsudvalget. <p>Kontaktperson:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MUS afholdes i slutningen af februar, begyndelsen af marts. • Årligt medarbejdermøde afholdes den 15. marts kl. 13.30. <p>Formand:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulighed for at være med til arrangement i distriktsforeningen om MR-valg. • Uddeling af “Magasinet” • Arrangement ved MF/DBI om “Håb” • Nyligt kursus i MR-valg <p>Orienteringerne blev taget til efterretning.</p>

14.	Frivilligfest
	Frivilligfest blev drøftet og evalueret.
15.	Nyt fra udvalg
	Fremadrettet afprøves tryk af "Magasinet" ved PR-Offset.
16.	Evt.
	Der var ikke noget til dette punkt.

Ruth Fibiger Olesen
Formand

Anette Ingemansen
Næstformand

Per Nielsen
Kontaktperson

Stig Lilleøre
Kasserer

Kenny Bruun Olsen
Kirkeværge

Johannes Lund Nielsen

Steffen Bader

Bjarne Gertz Olsen

Ole Steen

Kristoffer Bruun
Simonsen

Thomas Kofoed Nedergaard